

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL) E FORNITURA DI DOCUMENTI IN COPIA (DD) PRESSO IL POLO BIBLIOTECARIO “NORBERTO BOBBIO”

Il prestito interbibliotecario e la fornitura di documenti in copia avvengono nel rispetto delle leggi sul diritto d'autore (L. 633 del 22/4/1941 e successive modifiche). I beneficiari del servizio si impegnano a rispettare tali leggi e in particolare ad utilizzare il materiale ricevuto per uso personale e unicamente a scopo di studio e di ricerca.

Richieste di ILL/DD ad altre Biblioteche - *Borrowing*

Il servizio di prestito interbibliotecario e di fornitura di documenti in copia richiesti ad altre biblioteche nazionali o estere è accordato a:

- tutti gli utenti istituzionali o equiparati, regolarmente ammessi ai servizi di UNITO, identificati attraverso la smart card o attraverso altro documento di riconoscimento, registrati e abilitati nel programma informatico di gestione dei servizi a garanzia di regolare iscrizione
- eventuali utenti esterni con abilitazioni temporanee, secondo modalità definite dal Regolamento del servizio di prestito esterno

L'utente può presentare contemporaneamente fino a 5 richieste di DD più 5 richieste ILL a settimana. Nel conteggio degli ILL si considerano tutti quelli che l'utente ha in corso.

La durata del prestito interbibliotecario per l'utente è di 20 giorni. E' possibile richiedere proroga della scadenza alla biblioteca fornitrice.

L'utente può richiedere i documenti presso l'ufficio competente, tramite modulo on-line dal sito della biblioteca o via mail e dallo spazio personale utente (OPAC o Nilde), accettando così le clausole del regolamento del servizio.

I documenti in copia, indipendentemente dal formato di fornitura, vengono consegnati all'utente esclusivamente in forma cartacea.

Rimborsi

L'utente è tenuto al rimborso delle spese secondo le tariffe della tabella in allegato, che potranno essere periodicamente aggiornate.

Le cifre indicate costituiscono le tariffe per il servizio e sono da intendersi come rimborso forfettario, comprensivo sia delle spese di spedizione sia di quanto eventualmente richiesto dalle biblioteche fornitrici. I rimborsi sono versati in contanti; a fronte di tale operazione viene rilasciata ricevuta.

Ritardi e sospensioni

Il lettore che non restituisca puntualmente un'opera presa in prestito, è sospeso dal servizio di prestito per un periodo di tempo pari al doppio del ritardo.

Smarrimento o danneggiamento dell'opera

Il lettore che smarrisca o restituisca danneggiata un'opera presa in prestito, è tenuto a provvedere alla sua sostituzione con altro esemplare della stessa edizione, o -qualora ciò non sia possibile- di altra edizione concordata con i bibliotecari.

In caso di mancata restituzione di un'opera, la Biblioteca si riserva il diritto di citare l'utente dinanzi all'autorità giudiziaria.

Vincoli alla consultazione

Riguardo alla gestione del prestito di volumi forniti da altre biblioteche, si seguono le modalità di consultazione imposte dalla biblioteca prestante (es. consultazione in sede e non prestito esterno all'utente).

Richieste di ILL/DD da altre biblioteche - *Lending*

Per quanto riguarda il prestito interbibliotecario, si accettano solamente le richieste provenienti da biblioteche.

Il materiale prestabile è quello soggetto al prestito esterno, secondo quanto stabilito dal Regolamento del servizio di prestito esterno.

La durata del prestito interbibliotecario ad altre biblioteche è di 30 giorni, rinnovabile per i 15 giorni successivi alla scadenza.

Rimborsi

La biblioteca richiedente è tenuta al rimborso delle spese secondo gli importi e le modalità previste nella tabella in allegato.

Il *Lending* può sempre essere effettuato in regime di reciprocità gratuita, quando ci sia un espresso accordo tra le Biblioteche.

Smarrimento o danneggiamento dell'opera

Nel caso in cui una biblioteca richiedente smarrisca o restituisca danneggiata un'opera richiesta in prestito, è tenuta a provvedere alla sua sostituzione con altro esemplare della stessa edizione, o - qualora ciò non sia possibile- di altra edizione concordata con i bibliotecari.

DD

Per quanto riguarda la fornitura di documenti in copia, si accettano solamente le richieste provenienti da biblioteche.

Le Biblioteche del polo Bobbio che aderiscono a network, come ad es. NILDE, associazioni o progetti, come ad es. ESSPER , BESS, ne sottoscrivono i principi e le best practices.

Rimborsi

La biblioteca richiedente è tenuta al rimborso delle spese secondo gli importi e le modalità previste nella tabella in allegato.

Gli scambi effettuati tramite Nilde, ESSPER, BESS avvengono in regime di reciprocità gratuita .

Il *Lending* può sempre essere effettuato in regime di reciprocità gratuita, quando ci sia un espresso accordo tra le Biblioteche

Tariffe (aggiornate al 2014)

SERVIZIO		Richieste inoltrate per conto di utenti ISTITUZIONALI o equiparati ad altre biblioteche - <i>BORROWING</i>	Richieste inoltrate per conto di utenti ESTERNI ad altre biblioteche - <i>BORROWING</i>		Richieste pervenute da altre biblioteche - <i>LENDING</i>	
		IMPORTO	IMPORTO	MODALITA'	IMPORTO	MODALITA'
ILL	NAZIONALE	€ 10,00	€ 15,00	CONTANTI	€ 8,00	1 IFLA
	EUROPA	€ 20,00	€ 25,00		Da € 8,00 a 16,00	1-2 IFLA
	EXTRAEUROPEO	€ 25,00	€ 30,00		Da € 16,00 a 32,00	2- 4 IFLA
	BRITISH LIBRARY					
	SUBITO					
	NILDE, ESSPER, BESS	€ 0,00	€ 5,00		€ 0,00	
DD	NILDE, ESSPER, BESS	€ 0,00	€ 4,00	CONTANTI	€ 0,00	
	FUORI NILDE	€ 4,00	€ 5,00		Gratuito se inviato in pdf entro le 10 pp.; oltre da €4, 00 - a 8,00	1/2 - 1 IFLA
	EUROPA	€ 8,00	€ 10,00		Gratuito se inviato in pdf entro le 10 pp.; oltre da €4, 00 - a 8,00	1/2 - 1 IFLA
	EXTRAEUROPEO	€ 16,00	€ 20,00		€ 8,00	1 IFLA
	BRITISH LIBRARY					

Utenti istituzionali o equiparati

- Studenti regolarmente iscritti
- Docenti , ricercatori e afferenti temporanei
- Borsisti, assegnisti, dottorandi
- Personale tecnico-amministrativo
- Personale di Atenei o Enti convenzionati
- Chiunque altro abbia un rapporto ufficiale di studio o lavoro con l'Ateneo

Utenti esterni o convenzionati

- Laureati dell'Ateneo
- Dottorandi esterni
- Tutti gli interessati ai servizi della biblioteca, non rientranti nelle predette categorie