

# **REGOLAMENTO DELLA CONSULTAZIONE PRESSO IL POLO BIBLIOTECARIO “NORBERTO BOBBIO”**

## **CONSULTAZIONE**

1. Tutte le risorse che costituiscono il patrimonio bibliografico e documentale sono accessibili alla consultazione, previa verifica dello stato di conservazione. La consultazione di alcuni documenti può essere regolata da norme specifiche.
2. La consultazione del materiale collocato a scaffale aperto è libera e autonoma. Il materiale consultato non deve essere ricollocato sugli scaffali dagli utenti.
3. La consultazione delle risorse elettroniche è disciplinata dai relativi contratti, che definiscono usi consentiti e non consentiti. L'utente è tenuto a prendere visione delle norme d'uso delle risorse elettroniche.

## **CONSULTAZIONE FONDI STORICI E MATERIALI ANTICHI**

### **Art. 1: Finalità**

Il presente regolamento disciplina la consultazione delle opere antiche, rare e di pregio, nonché l'accesso ai fondi storici, tanto librari quanto archivistici (manoscritti, carteggi, etc.), che deve svolgersi in zona riservata e controllata, sotto la diretta sorveglianza del personale addetto.

### **Art. 2: Documenti ad accesso riservato**

Sono considerate opere antiche, rare e di pregio:

1. I manoscritti e i carteggi
2. Gli archivi di personalità e istituzioni
3. Le opere stampate fino alla data convenzionale del 1830
4. Tutte le opere, anche posteriori a questa data, che presentino caratteristiche di rarità
5. Le edizioni recanti autografi di particolare rilevanza
6. Gli esemplari con legature di pregio e/o contenenti tavole e/o illustrazioni di particolare valore iconografico

### **Art. 3: Ammissione alla consultazione**

Sono ammessi alla consultazione:

- Docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti e borsisti
- Studenti e laureandi
- Studiosi

Tutti gli altri utenti che, pur non rientrando in queste categorie, dimostrino di svolgere una ricerca che renda necessario l'accesso alla visione di tale materiale devono essere in possesso di lettera di presentazione ed esibire un documento d'identità.

#### **Art. 4: Modalità di consultazione**

1. **Registrazione dell'utente:** gli utenti del servizio sono registrati, al momento della prima richiesta di consultazione, tramite la compilazione di una scheda di registrazione
2. **Richiesta di materiale e registrazione della consultazione:** per la richiesta del materiale deve essere compilata l'apposita scheda e consegnata al presidio del piano terzo, Corpo C1.

**Ogni utente può fare richiesta di 5 volumi al giorno..**

Nel caso l'utente avesse la necessità di consultare per più giorni consecutivi il materiale, può fare richiesta di riservare i volumi per un tempo massimo di 5 giorni lavorativi, a decorrere dal giorno della prima consultazione dell'opera e ogni lettore potrà tenere in deposito non più di 3 volumi.

La concessione di eventuali deroghe, in casi eccezionali, è a discrezione del responsabile della biblioteca.

- Il materiale preso in consultazione deve essere restituito integro in ogni sua parte e privo di sottolineatura e annotazioni.
- È vietato lasciare il materiale incustodito sui tavoli o affidarlo, anche temporaneamente, ad altro studioso.
- Il materiale dato in lettura non deve uscire dalla sala.
- È consentito l'uso di computer portatili purché senza custodia
- E' consentito l'uso di una macchina fotografica digitale o scanner portatile

#### **Art. 5: Prestito**

Le opere antiche, rare e di pregio **sono escluse dal prestito**. I fondi storici possono essere integralmente esclusi dal prestito, a prescindere dalla presenza di nuclei di materiale moderno.

Il prestito per mostre di opere antiche e rare contenute nei fondi storici e nelle collezioni speciali, può essere accordato con riferimento alle specifiche Linee-guida dell'IFLA.

#### **Art. 6: Riproduzione**

La parziale riproduzione (con mezzi propri) di immagini e/o di opere antiche, rare e di pregio, deve farsi nel rispetto della normativa vigente e in modo da non arrecare danno al documento. Le richieste vanno autorizzate compilando l'apposito modulo disponibile al presidio di reference.

### **CONSULTAZIONE TESI DI LAUREA**

1. Le tesi di laurea depositate presso la biblioteca possono essere consultate liberamente. Non è permessa la riproduzione. Le tesi di laurea sono escluse dal prestito.
2. Gli autori della tesi possono effettuare la copia dell'esemplare della loro tesi depositata presso la biblioteca o delegare un'altra persona a riprodurre la propria tesi mediante esplicita autorizzazione scritta e fotocopia di un proprio documento.

## ***FOTORIPRODUZIONE***

Presso la biblioteca è attivo un servizio di fotocopie.

1. La fotocopie per uso personale di articoli o brani di opere all'interno dei locali della biblioteca è permessa nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore (legge n. 633/1941 e successive modifiche e integrazioni).
2. Sono esclusi dalla fotocopie i materiali antichi e di pregio o in precarie condizioni di conservazione, a discrezione del bibliotecario.