

SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE MATERIALE ANTICO E DI PREGIO

Il servizio è destinato al materiale antico (anno di stampa fino al 1830 e con formato non superiore a In folio) e a parte del materiale moderno che non è in grado di sopportare la scansione (cattivo stato di conservazione, legatura delicata, ecc).

L'autorizzazione per la digitalizzazione dei volumi deve essere rilasciata dal coordinatore della biblioteca.

Le richieste dovranno pervenire all'ufficio preposto ai Servizi Interbibliotecari - ill-dd.bobbio@unito.it – che inoltrerà l'e-mail di richiesta al settore Antichi e Rari per una prima valutazione sulle condizioni fisiche del volume. Successivamente, la pratica verrà girata al coordinatore per l'autorizzazione.

Una volta ottenuta l'autorizzazione, l'ufficio dd-ill risponderà all'e-mail di richiesta indicando la disponibilità ad effettuare la riproduzione, il costo e il modulo con la richiesta di riproduzione che dovrà essere restituito compilato in tutte le sue parti.

Attenzione: le transazioni dovranno avvenire solo fra biblioteche. Solo alla ricezione dei voucher IFLA inviati dalla biblioteca richiedente, si potrà procedere con la digitalizzazione.

Alla ricezione del pagamento la biblioteca si impegna ad effettuare la spedizione delle immagini entro 7 giorni lavorativi.

TARIFFARIO

n. scansioni	costo
0-3	Gratuito
5-10	½ Voucher IFLA
11-20	1 Voucher IFLA
21-30	1 ½ Voucher IFLA
31-50	2 Voucher IFLA
Oltre 50	Da 2 ½ Voucher IFLA